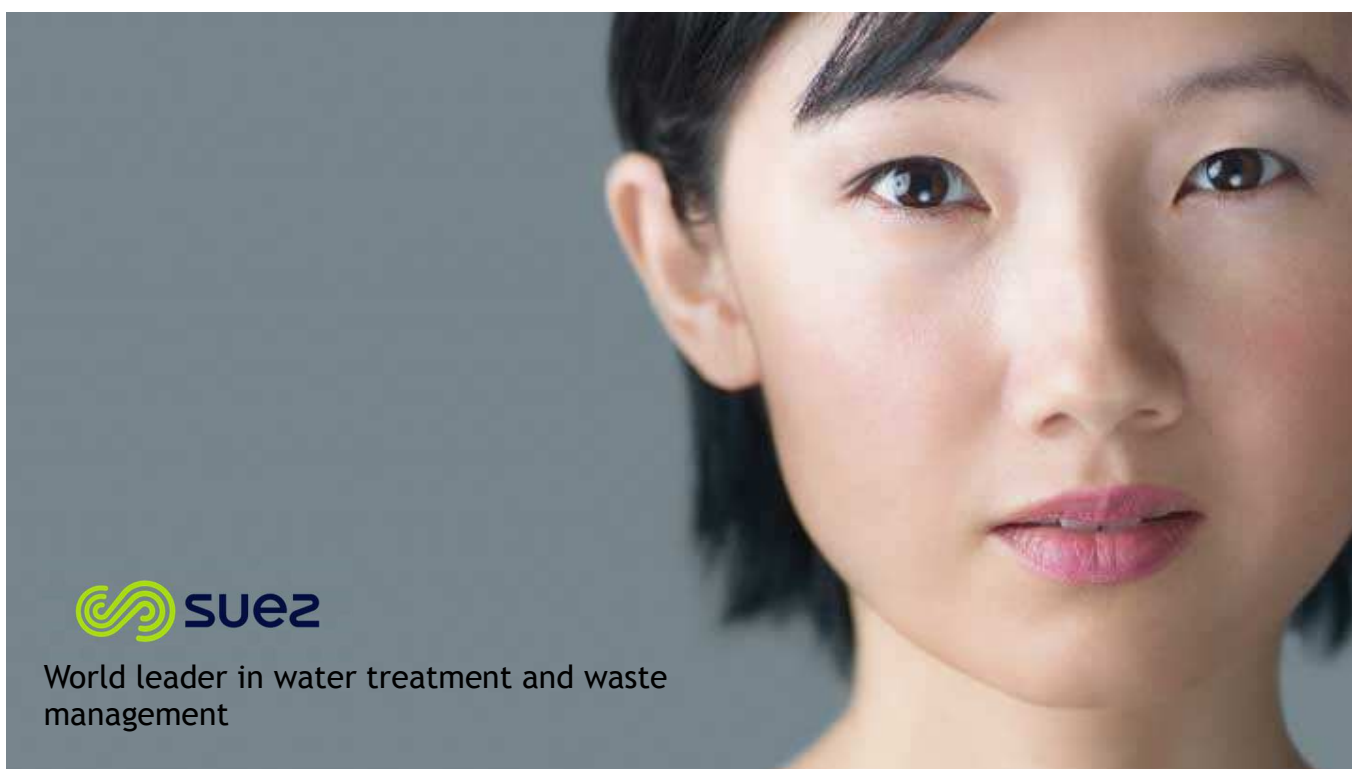




MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD SUEZ RRIWS IBÉRICA



Listos para la revolución de los recursos



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETO	3
3. EN LA OFICINA.....	4
4. TRABAJOS EN PLANTA.....	5
5. NUESTROS PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS.....	7
RESUMEN.....	11

1. INTRODUCCIÓN

SUEZ RRIWS IBÉRICA se dedica a la Gestión y Tratamiento de Residuos (especialmente Residuos Peligrosos). En concreto se realizan las siguientes actividades:

- Retirada de residuos peligrosos de las instalaciones del cliente.
- Análisis en laboratorio de la composición de residuos retirados.
- Tratamiento de los residuos líquidos en las plantas de Tratamiento para su vertido dentro de parámetros.
- Limpieza de envases.
- Fluidificación de residuos para utilización como combustibles de sustitución
- Tratamiento de los residuos sólidos y pastosos para deposición final
- Almacenamiento de residuos.
- Trituración de residuos de medicamentos, cosméticos y envases de plástico y metal contaminado.
- Traslado de residuos peligrosos a gestión final.
- Análisis, Inspección y Descontaminación suelos contaminados.

2. OBJETO

En SUEZ RRIWS IBÉRICA hemos elaborado este **MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES** como guía ilustrativa sobre los comportamientos ambientales deseables durante el desarrollo de todas nuestras actividades.

Con esta guía intentamos favorecer un compromiso ambiental y de Seguridad y Salud laboral mayor basado en la concienciación de cada uno de nuestros trabajadores. Así mismo, identificamos actividades propias de servicios que subcontratamos para promover nuestra política de mejora ambiental continua.

3. EN LA OFICINA

- **Evita productos de “usar y tirar”.**
- En el cuarto de aseo, evite **realizar descargas** innecesariamente y recuerde que no es un basurero. El WC no sirve como basura.
- **Utiliza el papel por las dos caras e imprime sólo lo imprescindible.**
- **Cierre bien los grifos** para evitar despilfarros de agua. Los controladores automáticos en cisternas y lavabos pueden permitir el ahorro de hasta el 50% de la cantidad de agua que se consume. Si vigila el funcionamiento de los grifos puede evitar pérdidas por goteo o detectar averías que eviten consumos de agua innecesarios.



- **Apagad el ordenador cuando no lo estéis utilizando**, sobre todo a la hora de las comidas y al final de día. Si no es posible apagar los ordenadores, al menos apagad las pantallas.
- **Apagad las luces** cuando no se utilizan y los **aparatos de aire** acondicionado cuando no sea imprescindible su utilización y cuando se usen hacerlo de forma coherente. La temperatura ideal en invierno es de **23 grados durante el día**. Evitar siempre que sea posible la manipulación constante del programador.



- El abuso de aire acondicionado en verano además de consumir mucha energía supone liberar gases que, en mayor o menor medida, pueden provocar la destrucción de la capa de ozono. **Controla el termostato de los radiadores, de la calefacción y de la refrigeración.**
- El mayor consumo de energía de los **tubos fluorescentes** se produce en el **encendido**. No los apagues en salas donde sea necesario volver a encenderlos en menos de **30 minutos** y en la medida de lo posible, intentad sustituir los tubos fluorescentes por otros sistemas de iluminación menos contaminantes (fluorescentes LED). Puede ahorrarse hasta un 10% en el consumo eléctrico si adicionalmente se mantienen **limpios los focos y lámparas**.



4. TRABAJOS EN PLANTA

- **Apagad** las máquinas y equipos cuando hayáis terminado la jornada de trabajo; contribuirá a disminuir sustancialmente el consumo de energía eléctrica y gasoil.
- Seguid los **planes de emergencia** establecidos en la empresa, tanto en las precauciones indicadas (por ejemplo: apagad la máquina durante las reparaciones,...), como en las pautas de actuación una vez ocurrido el suceso (por ejemplo: recogida adecuada de los residuos generados en caso de un accidente...)
- Cumple las normas de acceso a las zonas ZAR (Zonas de Acceso Restringido)
- Nunca deben quebrantarse Nuestras Normas que Salvan.
- **Comunicad** cualquier **anomalía** detectada en alguna de las **máquinas y equipos o en los envases de residuos** (rotura o colmatación de los mismos) al **Responsable de CSM** para su inmediata solución.
- Realizad un **mantenimiento** de las máquinas y equipos con la periodicidad necesaria para minimizar el riesgo de accidentes.

- Mantened el **orden y limpieza** en el puesto de trabajo es una práctica que facilita la correcta separación de los residuos.
- **Segrega los residuos** según se te ha indicado y, sobre todo, teniendo en cuenta los pictogramas de los contenedores o bidones. Las plantas de SUEZ RRIWS disponen de un Ecoparque propio de residuos para personal y residuos internos. En el caso de subcontratas, no se dispone de Autorización de uso salvo permiso expreso.
 - Etiqueta los envases correctamente (NOMBRE RESIDUOS, CÓDIGO, PICTOGRAMA, LER, FECHA DE COMIENZO DEL ALMACENAMIENTO). No te olvides de etiquetar los envases intermediarios que utilizas en tu puesto de trabajo (para evitar errores en la segregación de los residuos)
- Cuando uses **papel para limpiarte las manos o como absorbente** de productos químicos (y otros productos peligrosos), **no utilices más de lo necesario**.
- La sepiolita para **derrames** disponible en planta, también debe ser usada para la recogida de derrames o similares. La cantidad a aplicar es la necesaria para la completa recogida del residuo. **No utilices más sepiolita de la necesaria**.
- Comprueba que tu equipo tiene **marcado CE** y está en buen estado.
- **Evitar** en la medida de lo posible usar **maquinas especialmente ruidosas**, sustituyéndolas por menos ruidosas. Elegir el momento adecuado para minimizar las molestias e impacto ambiental. Evitar horario nocturno en cualquier caso.
- Ante cualquier **accidente**, **piensa antes de actuar** y pide **ayuda a los Responsables Jerárquicos o CSM** si tienes dudas de cómo actuar.
- Recuerda que en las **recogidas de residuos**, el lugar de trabajo es de nuestros clientes. Debes garantizar que **queda según lo has encontrado**: sin desperfectos, restos de materiales, etc. Si no sabes cómo actuar, solicita al cliente información o ponte en contacto con el superior inmediato. El residuo generado en el cliente, debe ser gestionado por SUEZ RRIWS IBÉRICA salvo que se indique lo contrario.

nuestras reglas que salvan

OBJETIVO : CERO ACCIDENTES MORTALES



1 No paso bajo cargas suspendidas, ni me sitúo debajo de ellas.



2 Me sitúo fuera de la trayectoria de la maquinaria y los vehículos en movimiento.



3 Cuando trabajo en altura, engancho mi arnés a la línea de vida.



4 Bajo a una zanja sólo si las medidas de protección contra el deslizamiento de tierras son las adecuadas.



5 Antes de entrar en un espacio confinado, me aseguro de que la atmósfera interior esté controlada y vigilada durante toda la operación.



6 Antes de realizar trabajos en caliente, me aseguro de que no existen riesgos de incendio o de explosión.



7 Antes de iniciar los trabajos verifico la ausencia de cualquier tipo de energía (mecánica, química, eléctrica, fluidos a presión, etc.).



8 No utilizo el teléfono u otros dispositivos móviles cuando conduzco.



9 No trabajo y no conduzco bajo los efectos del alcohol, estupefacientes u otras drogas.



10 Antes de girar o dar marcha atrás, señalizo, reduzco la velocidad y miro cuidadosamente por los retrovisores.

5. NUESTROS PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

- **Antes de comprar un equipo nuevo** comprobar que es absolutamente necesario y elegir aquel cuyo **consumo energético sea menor**. Recordad que la diferencia de consumo entre aparatos similares puede llegar a ser del 90% con el consiguiente ahorro energético y ambiental.
- **Adquiera equipos que tengan efectos menos negativos para el medio ambiente y la salud de las personas** (bajo consumo de energía, reducido nivel de ruido, aire acondicionado con gas no peligroso (A410), equipos sin sustancias especialmente tóxicas y peligrosas, etc).
- **Valore el coste de un producto teniendo presente los criterios ecológicos**. No descarte los productos que puedan resultar más caros a corto plazo si son más duraderos y le permiten consumir menos recursos de la organización mediante la **compra de productos ecológicos y productos de envases reciclables**.
- **Adquirir la cantidad necesaria de materias primas** en lotes adecuados y solicite a sus proveedores que le suministren los productos con **embalajes reducidos**, para disminuir la generación de estos, por ejemplo, comprar productos a granel, ya que los productos comprados en pequeñas cantidades multiplican el número de envoltorios y envases, lo que provoca un incremento de los residuos generados. **Promueva la utilización de papel reciclado** para facturas, sobres, tarjetas de visita, etc.

En las tareas de limpieza:

- Vigile los **productos químicos** que se emplean en las tareas de limpieza y buscad aquellos que se identifiquen como de una **menor agresividad ambiental**. Seleccione aquellos que garantizando la limpieza sean menos tóxicos y más biodegradables.
- Mantened los **envases de productos peligrosos perfectamente cerrados** para evitar fugas y derrames. Aislad los más peligrosos o los que puedan interactuar y separad los productos tóxicos de los no tóxicos.
- Al utilizar **productos de limpieza, siga las recomendaciones del fabricante** en cuanto a la dosificación, tratamiento y depósito final de los envases vacíos, asegurando un consumo y uso correcto para evitar una mayor contaminación.
- Mantened los productos químicos siempre bien identificados.
- En las **etiquetas** de los productos que utilicen, debe constar toda aquella información necesaria para una correcta utilización por parte del usuario: **Avisos sobre la seguridad y medio ambiente, como almacenar el producto, fechas de caducidad, etc.**

En las tareas de Transporte:

- **No practique la conducción agresiva** para evitar consumos de combustible y emisiones extra.
- **Lleve un extintor adecuado a su vehículo para poder actuar en caso de emergencia.**
- **Apague los motores de los vehículos** cuando no estén en funcionamiento, contribuirá sustancialmente a reducir las emisiones atmosféricas y el consumo de combustible.
- **Realice el mantenimiento de sus vehículos** con empresas que demuestren que gestionan correctamente los residuos.
- **Mantenga su flota actualizada.** Las versiones Euro NCAP más actuales tienen asociadas menores niveles de emisiones.

- Las cisternas deben poseer **barandilla y plataforma**.
- Aunque dispongan de barandilla y plataforma, adicionalmente debe utilizar **arnés de seguridad** amarrado a una línea de vida o anclaje sólido. Solo se exceptúa el uso de arnés cuando la cisterna tiene doble barandilla.

En las tareas de Gestión de Residuos:

- **Segregue los residuos** según se le indica y, sobre todo, teniendo en cuenta los pictogramas de los contenedores o bidones. Si el cliente te proporciona los contenedores, aplique orden y limpieza sobre los medios proporcionados.
- Utilice **productos de menor agresividad ambiental**. Seleccione aquellos que garantizando su efectividad sean menos tóxicos.
- Mantened los **envases** de productos peligrosos **perfectamente cerrados** para evitar fugas y derrames.
- Aislad los más peligrosos o los que puedan interactuar y **separad** los productos tóxicos de los no tóxicos.
- **No tire** productos líquidos contaminantes por el lavabo o el retrete.
- En el almacenamiento de los residuos tenga en cuenta las **incompatibilidades de almacenamiento**.
- **Identifique** los envases de residuos, las cisternas y otros tanques de almacenamiento de cara a **evitar mezclas peligrosas**.
- **Cierre** los envases después de cada operación.
- Disponga los **residuos** en zonas **bajo cubierto**.
- **Revise** periódicamente estado de **tanques y recipientes**.
- Prevea la construcción de **cubetas de retención en las zonas de transvase y almacén** que permitan el aislamiento y la recuperación de las posibles fugas y vertidos. Las cubetas han de estar correctamente dimensionadas según el volumen de líquido almacenado y del riesgo de fuga existente.



- Cumpla en todo momento con los condicionantes de la ***Autorización Ambiental Integrada*** en lo que refiere a emisiones atmosféricas, vertidos, control del suelo y aguas freáticas, y control de stocks, y almacenamientos, etc.



En otras tareas:

- Tenga en cuenta las **buenas prácticas ambientales** que se indican a continuación.
- **Segregue y gestione** los residuos producidos en los trabajos realizados para nuestra empresa.
- **Comunique** cualquier accidente o incidente de carácter ambiental que ocurra en nuestras plantas.
- **Minimice** la generación de ruido, polvo, olores. Téngalo en cuenta en su plan de trabajo.
- Se valorará la **eficiencia** en el consumo de energía y recursos en la valoración de los trabajos.
- Nunca deje sus **productos químicos** al alcance de nuestro personal y sin **identificación**.

Para todas las tareas, es muy importante el cumplimiento estricto de Nuestras Reglas que Salvan. Podrán ver las reglas en distintas zonas de nuestras plantas aparte de en el presente Manual de buenas prácticas.

Debe cumplirse con el Plan de circulación de nuestros sitios y en especial no debe entrarse en ninguna zona ZAR sin autorización expresa.

RESUMEN_NUESTRAS BUENAS PRÁCTICAS

- DEPOSITA CADA TIPO DE RESIDUO EN SU CONTENEDOR CORRESPONDIENTE. **SEGREGA**
- NO USES EL W.C. COMO PAPELERA. **CUIDA EL AGUA**
- HAZ UN USO RACIONAL DEL AGUA. ES UN BIEN ESCASO. **AHORRA**
- NO DEJES APARATOS ELÉCTRICOS NI LUCES ENCENDIDAS MIENTRAS NO LOS UTILIZAS.
- USA DE MANERA RACIONAL LA CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO PARA EVITAR **CONSUMO INNECESARIO**.
- CONDUCE EVITANDO FUERTES ACELERONES Y GRANDES FRENADAS. **CONDUCCIÓN EFICIENTE**.
- UTILIZA LA CANTIDAD DE PRODUCTO INDICADO EN EL ENVASE CUANDO EMPLEES PRODUCTOS QUÍMICOS.
- NO PERMITAS QUE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS NI LOS RESIDUOS DE LOS MISMOS VAYAN A PARAR A LOS DESAGÜES. **MINIMIZA Y SEGREGA. REUTILIZA**
- DEPOSITAR EL PAPEL USADO PARA FACILITAR RECICLADO.
- CUMPLIR CON NUESTRAS REGLAS QUE SALVAN.
- CUMPLIR CON LOS PLANES DE CIRCULACIÓN DE LOS SITIOS.
- SEGUIR EN TODO MOMENTO LAS INDICACIONES DEL PERSONAL DEL CENTRO

